



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

Provincia di Cosenza

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONE

pec: [protocollo.maranoprincipato@pec.it](mailto:protocollo.maranoprincipato@pec.it)

## AVVISO PUBBLICO

**INDAGINE DI MERCATO PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA FINALIZZATA AL MANTENIMENTO IN PERFETTA EFFICIENZA DELL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO IN C.DA SAN PIETRO PER IL PERIODO DI ANNI 2 ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. c) del D.Lgs. N. 36/2023;**

## SI RENDE NOTO

Che il Comune di Marano Principato (CS) intende espletare indagine di mercato per l'esecuzione dell'appalto per il **"SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA FINALIZZATA AL MANTENIMENTO IN PERFETTA EFFICIENZA DELL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO IN C.DA SAN PIETRO PER IL PERIODO DI ANNI 2"** al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le ditte da invitare alla Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. c) del D.Lgs. N. 36/2023.

Gli operatori interessati in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione devono effettuare richiesta al Comune di Marano Principato per essere invitati all'appalto che sarà espletato senza successiva pubblicazione di avviso di indizione gara, attraverso la piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza SERRE MENDICINO raggiungibile all'indirizzo <https://cucserre.traspere.com>, cui gli operatori interessati dovranno obbligatoriamente essere iscritti ed accreditati, alla data d'avvio della procedura;

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Marano Principato (CS) con sede in Piazza Caduti in Guerra, 1

Tel. 0984858173; fax 0984 857875;

Pec: [protocollo.maranoprincipato@pec.it](mailto:protocollo.maranoprincipato@pec.it)

Indirizzo internet. <http://www.comune.maranoprincipato.cs.it/>

### RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:

Dott. Geom. Giovanni Tenuta

### CATEGORIA LAVORI

OS 22 solo ai fini del rilascio di certificazione.

### OGGETTO DELL'APPALTO:

Servizio di manutenzione ordinaria finalizzata al mantenimento in perfetta efficienza dell'impianto di sollevamento in via Caduti delle Foibe (C.da San Pietro) per il periodo di anni due.

### TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

- Manutenzione ordinaria finalizzata al perfetto funzionamento dell'impianto di sollevamento per lo smaltimento delle acque reflue, sito in via Caduti delle Foibe del Comune di Marano Principato composto da N. 2 apparecchiature del tipo "Flygt 3153";

- N. 3 visite mensili, da effettuare presso l'impianto per la verifica del funzionamento dello stesso, da rendicontare con appositi verbali che dovranno essere trasmessi a cadenza semestrale all'Ente;
- Interventi immediati nel caso di guasti o malfunzionamento su segnalazione dell'Ente;

**MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:** a corpo;

**DURATA DEL CONTRATTO:** 24 (ventiquattro) mesi;

**IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO A BASE DI APPALTO:**  
€ 9.000,00 oltre I.V.A. come per legge, (€ 4.500,00 oltre I.V.A. all'anno);

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3) del D.Lgs N. 36/2023;

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza: tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. N. 36/2023, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui all' art. 62 del DPR. 207/2010;

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

I partecipanti alla manifestazione di interesse devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. N.36/2023

- 1) Iscrizione nel registro della C.I.A.A. della provincia di appartenenza operante nel settore oggetto del presente bando;
- 2) Requisiti di ordine economico finanziario in relazione all'importo dell'affidamento,
- 3) Aver conseguito un fatturato globale nell'ultimo triennio non inferiore ad € 23.400 escluso IVA (2.5 volte l'ammontare dell'appalto);
- 4) Aver svolto nell'ultimo triennio, 2021-2023, almeno un servizio analogo afferente al settore oggetto di gara;

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara su piattaforma telematica, quale garanzia che l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute fino a dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione, **è necessario che le ditte partecipanti alla manifestazione di interesse siano obbligatoriamente iscritte ed accreditate presso la piattaforma telematica della C.U.C. SERRE di MENDICINO al seguente indirizzo:** <https://cucserre.traspare.com/>.

**I soggetti partecipanti che alla data di avvio delle procedure di gara non saranno regolarmente accreditati presso la piattaforma, saranno automaticamente esclusi.**

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 14,00 del giorno 31/12/2024** a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo pec: [protocollo.maranoprincipato@pec.it](mailto:protocollo.maranoprincipato@pec.it);

**Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le richieste pervenute dopo tale scadenza;**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto allegato al presente avviso;

**FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE.**

La stazione appaltante si riserva di procedere con l'invio della lettera d'invito, qualora il numero dei partecipanti sia superiore a 5 si procederà al **sorteggio pubblico con data e ora da stabilire**.  
Lo svolgimento delle fasi successive avverrà anche in presenza di un solo partecipante.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure; l'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovrà essere dichiarato dal concorrente ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura Negoziata di affidamento;

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016

I dati raccolti saranno trattati dal Comune di Marano Principato, ai sensi del D.Lgs. N.196/2003 ed art.13 del GDPR (Regolamento U.E. 676/2016) esclusivamente ed in funzione e per i fini del presente procedimento;

Ai sensi degli artt.13 e 14 del suddetto regolamento UE 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni:

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEI DATI PERSONALI:

Comune di Marano Principato Piazza Caduti In Guerra N. 1

PEC: [protocollo.maranoprincipato@pec.it](mailto:protocollo.maranoprincipato@pec.it)

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Avv. Manuela Salvalaio

E-mail: [manuela.salvalaio@studiosalvalaio.com](mailto:manuela.salvalaio@studiosalvalaio.com)

PEC: [manuela.salvalaio@ordineavvocatipadova.it](mailto:manuela.salvalaio@ordineavvocatipadova.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma - t. (+39)06 696771 -fax (+39)06 69677 3785 - PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it) .

## PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, approvato con Determinazione del Settore LL.PP. n. **641** del **13/12/2024** è pubblicato fino al **31/12/2024**:

- all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale [www.comune.maranoprincipato.cs.it](http://www.comune.maranoprincipato.cs.it) .
- nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito [www.comune.maranoprincipato.cs.it](http://www.comune.maranoprincipato.cs.it);
- all'Albo Pretorio on-line e nella sezione avvisi sul sito della Centrale Unica di Committenza SERRE MENDICINO all'indirizzo <https://cucserre.traspare.com> .

**PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI È POSSIBILE CONTATTARE:**

**R.U.P. Dr. Geom. Giovanni TENUTA**

Responsabile del Settore - **Ing. Eduardo Biagio IANNACE**

Telefono: **0984/858173**

PEC: **protocollo.maranoprincipato@pec.it**

**Allegati:**

1. Fac-simile domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse.
2. Capitolato d'oneri.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

f.to Dr. Geom. Giovanni TENUTA

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

f.to Ing. Eduardo Biagio IANNACE



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(Provincia di Cosenza)

Piazza Caduti in Guerra, 1 - 87040 Marano Principato (CS)

tel. 0984/858173 - [protocollo.maranoprincipato@pec.it](mailto:protocollo.maranoprincipato@pec.it)

## CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA FINALIZZATA AL MANTENIMENTO IN PERFETTA EFFICIENZA DELL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO IN C.DA SAN PIETRO.

### **ART. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO.**

**1.1** Il presente Capitolato speciale disciplina il contratto per l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto di sollevamento installato in località San Pietro nel Comune di Marano Principato (CS).

**1.2** L'appalto avrà durata di due anni (24 mesi).

**1.3** L'Affidatario si obbliga, comunque, su richiesta dell'ente a proseguire il servizio anche oltre il termine fissato al fine di assicurarne la continuità in pendenza di nuovo affidamento.

#### **Il servizio prevede:**

- Manutenzione ordinaria finalizzata al perfetto funzionamento dell'impianto di sollevamento per lo smaltimento delle acque reflue, sito in via Caduti delle Foibe nel Comune di Marano Principato composto da N. 2 apparecchiature del tipo "Flygt 3153";
- N. 3 visite mensili, da effettuare presso l'impianto per la verifica del funzionamento dello stesso, da rendicontare con appositi verbali che dovranno essere trasmessi a cadenza mensile all'Ente;
- Intervento immediato nel caso di guasti o malfunzionamento su segnalazione dell'Ente;

### **ART.2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.**

Il servizio comprende:

a)-visita periodica allo scopo di:

- verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici oleodinamici ed elettrici;
- verificare l'integrità e l'efficienza di tutti i dispositivi presenti di sicurezza;
- verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti;
- verificare lo stato di conservazione delle funi di trazione e delle catene di compensazione;
- Procedere alle operazioni di pulizia e lubrificazione delle parti;
- Controllo della funzionalità dell'impianto.
- Pulizia vasche, pompe e galleggianti.
- Sondaggio delle tubazioni in entrata.
- Ricerca guasto in caso di avaria dell'impianto di sollevamento.
- eseguire le verifiche degli organi di sicurezza dell'impianto con annotazione dei relativi risultati sul libretto di impianto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

b)-servizio di reperibilità 24 ore su 24, 7 giorni su 7, in caso di necessità fornendo un numero telefonico attivo 24/24 ore.

c)- interventi su chiamata mediante tecnico specializzato (i materiali utilizzati sono esclusi), dal momento della ricezione della chiamata l'Affidatario deve inviare i propri tecnici: entro 3 ore. Oltre 3 chiamate al mese dovranno essere liquidate a parte.

d)-tutti gli interventi di manutenzione oggetto del contratto, saranno svolti sotto la sorveglianza del Servizio Manutenzioni del Comune di Marano Principato CS, cui dovranno essere tempestivamente comunicate la data e l'ora dell'intervento, salvo il caso di interventi d'emergenza.

- **Determinazione del corrispettivo:** a corpo;

- **Durata del contratto:** 24 (ventiquattro) mesi;

- **Importo del servizio a base d'asta:** € 9.000,00 oltre I.V.A. come per legge, (€ 4.500,00 oltre I.V.A. all'anno);

### **ART. 3 - PERSONALE E SICUREZZA.**

**3.1** L'Affidatario deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità atti a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola dell'arte per il mantenimento in funzione dell'impianto 24 ore/24.

**3.2** Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato con particolare riferimento a sicurezza e prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di riferimento.

**3.3** È fatto obbligo all'Affidatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle disposizioni recate dal D. Lgs. 9 agosto 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Affidatario, pertanto, osserverà scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di direttive macchine, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

### **ART. 4 – GARANZIA.**

**4.1** Ogni lavoro eseguito durante il contratto e tutti i materiali impiegati saranno coperti da un periodo di garanzia di 12 mesi, nei quali eventuali anomalie o difetti di funzionamento saranno prontamente eliminati, senza costi aggiuntivi, neanche per la fornitura di nuovi apparecchi in sostituzione di quelli difettosi.

**4.2** La garanzia ha validità oltre la scadenza del contratto anche nel caso che il nuovo servizio sia stato aggiudicato ad altra impresa.

### **ART. 5 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO.**

**5.1** L'Affidatario dà la propria disponibilità ad eseguire ogni riparazione, sostituzione e fornitura, non comprese nel canone, che dovesse rendersi necessaria per il corretto funzionamento degli impianti e per la loro conformità alle norme di sicurezza e di prevenzione degli infortuni.

Per gli interventi non compresi nel canone di manutenzione, l'Affidatario sottoporrà il preventivo al Comune di Marano Principato CS ed effettuerà i lavori solo dopo l'emissione del relativo ordine, qualora l'offerta non sarà ritenuta congrua l'ente potrà rivolgersi al altro operatore economico.

### **ART. 6 - ONERI A CARICO DEL COMUNE DI MARANO PRINCIPATO.**

Sono a carico dell'Ente.

- fornitura acqua;
- fornitura energia elettrica necessaria allo svolgimento delle operazioni di conduzione e manutenzione;
- oneri per le verifiche a cura degli enti preposti;
- I.V.A.;

### **ART 7. - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI.**

**7.1** Il corrispettivo per la prestazione del servizio di manutenzione sarà costituito dal canone fisso di aggiudicazione che sarà fatturato con cadenza trimestrale.

**7.2** Le fatture dovranno necessariamente riportare il codice C.I.G. di cui all'oggetto del presente Capitolato.

**7.3** Le prestazioni non remunerate dal canone e la fornitura dei ricambi non comprese nell'appalto saranno fatturate a parte con indicazione di specifico C.I.G., che sarà comunicato all'Affidatario di volta in volta.

7.4 Si precisa che Il Comune di Marano principato è soggetto alla normativa sulla scissione dei pagamenti (“*split payment*”) e che il fornitore, pertanto, nell’emettere le fatture in formato elettronico, dovrà inserire l’annotazione “*Scissione dei pagamenti*”.

7.5 La liquidazione delle fatture è subordinata alla regolare esecuzione delle prestazioni, nonché alla verifica della regolarità contributiva dell’Affidatario.

## **ART. 8 - MODALITÀ DI ADEMPIMENTO DEL CONTRATTO - SOPRALLUOGHI E SUBAPPALTI.**

8.1 L’Affidatario è tenuto ad adempiere scrupolosamente e con la massima qualità alle obbligazioni assunte e a comportarsi in ogni caso secondo correttezza e buona fede nell’esecuzione dell’appalto.

8.2 L’Affidatario dà atto senza riserva di avere effettuato un attento ed approfondito sopralluogo nelle sedi ove dovrà svolgersi il Servizio di manutenzione degli impianti di sollevamento.

8.3 Il subappalto è consentito ai sensi di legge, previa autorizzazione della stazione appaltante.

8.4 L’Affidatario si assume tutte le responsabilità derivanti dall’esecuzione del servizio e, pertanto, risponderà direttamente dei danni comunque provocati a persone e/o a cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

## **ART. 9 - CAUSE DI FORZA MAGGIORE – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.**

9.1 Sono espressamente esclusi dalla responsabilità dell’Affidatario i disservizi ed i danni causati per cattivo uso o manomissione dell’impianto, nonché i danni ed i disservizi derivanti da infiltrazioni d’acqua, allagamenti, incendi, anomalie delle caratteristiche della corrente e quelle derivanti da cause di forza maggiore o comunque al di fuori del suo controllo.

## **ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.**

10.1 In qualunque caso di violazione, di inosservanza e/o di incapacità di esecuzione da parte dell’Affidatario di quanto disposto nel presente Capitolato o nei suoi allegati si riserva il diritto, senza pregiudizio di eventuali addebiti, dell’immediata risoluzione del contratto.

In particolare, l’ente avrà facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- a) mancato rispetto delle frequenze di sopralluogo pattuite;
- b) imperizia nello svolgimento delle operazioni;
- c) frode nell’esecuzione del contratto;
- d) interruzione e/o sospensione del servizio che non siano dovute a cause non imputabili all’Affidatario stesso;
- e) cessione del contratto, sostituzione di fatto di altro soggetto a sé nell’esecuzione dell’appalto, subappalto in violazione del Capitolato d’appalto e delle pertinenti norme di legge, impiego illegittimo di personale non proprio o impiego di personale non in possesso dei prescritti requisiti;
- f) violazione grave e/o violazioni reiterate delle norme di tutela del personale;
- g) violazione grave e/o violazioni reiterate delle norme di sicurezza;

10.2 Sono da considerarsi esclusi dalla responsabilità dell’Affidatario i disservizi e i danni causati da terzi, dal cattivo uso o dalla manomissione dell’impianto e da cause di forza maggiore o comunque al di fuori del controllo dell’Affidatario.

## **ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY – INFORMATIVA (ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196)**

12.1 Il trattamento di alcuni dati personali è necessario per eseguire gli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale in essere – ivi compresi quelli relativi alla rilevazione della qualità dei servizi offerti e alla soddisfazione del cliente – o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell’interessato.

## **ART. 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

**13.1** L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **ART. 14 - RINVIO.**

Per tutto quanto non previsto e/o non altrimenti regolato da questo Capitolato si applicano le norme previste per la contabilità, la gestione patrimoniale e l'attività contrattuale del Comune di Marano Principato e in subordine, dal codice civile.

#### **ART. 15 – SPESE.**

Ogni spesa, imposta e tasse relative alla gara, alla stipulazione ed alla registrazione del contratto è a carico dell'Affidatario.

#### **ART. 16 – CONTROVERSIE.**

In caso di controversie il foro competente è quello di Cosenza.



## ALLEGATO A

AI COMUNE DI  
**MARANO PRINCIPATO**  
PIAZZA CADUTI IN GUERRA 1  
87040 MARANO PRINCIPATO  
Pec: [protocollo.maranoprincipato@pec.it](mailto:protocollo.maranoprincipato@pec.it)

OGGETTO:

**Richiesta di partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. c) del D.Lgs. N. 36/2023 per l'affidamento del SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA FINALIZZATA AL MANTENIMENTO IN PERFETTA EFFICIENZA DELL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO IN C.DA SAN PIETRO PER IL PERIODO DI ANNI 2 - Importo appalto € 9.000,00 oltre I.V.A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSE DICHIARAZIONI.**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....  
PEC ..... email .....  
Telefono ..... fax .....

### CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio  stabile  ex art. 65, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023;
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e .....
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese .....
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese .....
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila ..... della  
aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge  
10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente  
e le ulteriori imprese aggregate .....
- impresa aggregata ..... aderente al  
contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con  
legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila .....  
e le ulteriori imprese aggregate .....

**A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

**DICHIARA:**

- a) di possedere tutti i requisiti di agli artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. N. 36/2023 e le capacità tecniche economiche e finanziarie di cui allo stesso codice degli appalti, negli importi richiesti dall' avviso di manifestazione di interesse, in relazione all' importo di affidamento;
- b) Di essere Iscritto alla Camera di commercio di \_\_\_\_\_ per le seguenti attività richieste:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- c) Di essere in possesso dei requisiti di ordine economico finanziario in relazione all'importo dell'affidamento,
- d) di aver conseguito un fatturato globale nell'ultimo triennio 2021-2022-2023 non inferiore ad € 22.500,00 escluso IVA (2.5 volte l'ammontare dell'appalto);
- e) di aver svolto nell'ultimo triennio, 2021-2022-2023, almeno un servizio analogo afferente al settore oggetto di gara;
- f) di aver preso visione e di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- g) di aver preso visione del capitolato d'oneri allegato alla manifestazione di interesse in oggetto;
- h) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento;
- i) Ai sensi del DPR 445/2000, di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano Principato approvato approvato con atto di G.C. n. 126 del 23/12/2013 e aggiornato con atto di G.C. 48 del 27/04/2022, esecutivo, del Piano triennale prevenzione corruzione e del Piano della Trasparenza e Integrità per il Triennio 2022/2024 (PTPCT vigente) approvato con atto di Giunta Comunale 47 del 20/04/2022 (disponibile per la consultazione sul Sito Web – Amministrazione Trasparente”);
- j) Che l'Impresa che si rappresenta non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012 e che quindi presso l'Impresa/Associazione sopra indicata non svolgono attività lavorativa o professionale dipendenti che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;
- k) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, per cui esprime il consenso al trattamento dei dati; si informa altresì che il titolare del trattamento dei dati è l' Avv. Manuela Salvalaio (E-mail D.P.O.: manuela.salvalaio@studiosalvalaio.com - Pec D.P.O.: manuela.salvalaio@ordineavvocatipadova.it);

Data .....

Timbro e firma

.....

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.