



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

## (Provincia di Cosenza)

Piazza Caduti in Guerra, 1 - 87040 Marano Principato (CS)  
tel. 0984/858173 - [protocollo.maranoprincipato@pec.it](mailto:protocollo.maranoprincipato@pec.it)

PROT. N. 0009675 del 10/11/2022

### **CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA FINALIZZATA AL MANTENIMENTO IN PERFETTA EFFICIENZA DELL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO IN C.DA SAN PIETRO.**

#### **1. Oggetto e durata del contratto.**

**1.1** - Il presente Capitolato speciale disciplina il contratto per l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto di sollevamento installato in località San Pietro nel Comune di Marano Principato (CS).

**1.2** - L'appalto avrà durata di due anni (24 mesi) con decorrenza presumibilmente dal 01/01/2023.

**1.3** - L'Affidatario si obbliga, comunque, su richiesta dell'ente a proseguire il servizio anche oltre il termine fissato al fine di assicurarne la continuità in pendenza di nuovo affidamento.

#### **Il servizio prevede:**

-Manutenzione ordinaria finalizzata al perfetto funzionamento dell'impianto di sollevamento per lo smaltimento delle acque reflue, sito in via Caduti delle Foibe nel Comune di Marano Principato composto da N. 2 apparecchiature del tipo "Flygt 3153";

-N. 3 visite mensili, da effettuare presso l'impianto per la verifica del funzionamento dello stesso, da rendicontare con appositi verbali che dovranno essere trasmessi a cadenza mensile all'Ente;

-Intervento immediato nel caso di guasti o malfunzionamento su segnalazione dell'Ente;

#### **2. Descrizione del servizio**

Il servizio comprende:

a)-visita periodica allo scopo di:

- verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici oleodinamici ed elettrici;

- verificare l'integrità e l'efficienza di tutti i dispositivi presenti di sicurezza;

- verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti;

- verificare lo stato di conservazione delle funi di trazione e delle catene di compensazione;

- Procedere alle operazioni di pulizia e lubrificazione delle parti;

- Controllo della funzionalità dell'impianto.

- Pulizia vasche, pompe e galleggianti.

- Sondaggio delle tubazioni in entrata.

- Ricerca guasto in caso di avaria dell'impianto di sollevamento.

- eseguire le verifiche degli organi di sicurezza dell'impianto con annotazione dei relativi risultati sul libretto di impianto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

b)-servizio di reperibilità 24 ore su 24, 7 giorni su 7, in caso di necessità fornendo un numero telefonico attivo 24/24 ore.

c)- interventi su chiamata mediante tecnico specializzato (i materiali utilizzati sono esclusi), dal momento della ricezione della chiamata l'Affidatario deve inviare i propri tecnici: entro 3 ore. Oltre 3 chiamate al mese dovranno essere liquidate a parte.

d)-tutti gli interventi di manutenzione oggetto del contratto, saranno svolti sotto la sorveglianza del Servizio Manutenzioni del Comune di Marano Principato CS, cui

dovranno essere tempestivamente comunicate la data e l'ora dell'intervento, salvo il caso di interventi d'emergenza.

- Determinazione del corrispettivo:** a corpo;
- Durata del contratto:** 24 (ventiquattro) mesi;
- Importo del servizio a base d'asta:** € 9.000,00 oltre I.V.A. come per legge, (€ 4.500,00 oltre I.V.A. all'anno);

### **3. Personale e sicurezza**

**3.1** L'Affidatario deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità atti a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola dell'arte per il mantenimento in funzione dell'impianto 24 ore/24.

**3.2** Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato con particolare riferimento a sicurezza e prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di riferimento.

**3.3** È fatto obbligo all'Affidatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle disposizioni recate dal D. Lgs. 9 agosto 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Affidatario, pertanto, osserverà scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di direttive macchine, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

### **4. – Garanzia.**

**4.1** Ogni lavoro eseguito durante il contratto e tutti i materiali impiegati saranno coperti da un periodo di garanzia di 12 mesi, nei quali eventuali anomalie o difetti di funzionamento saranno prontamente eliminati, senza costi aggiuntivi, neanche per la fornitura di nuovi apparecchi in sostituzione di quelli difettosi.

**4.2** La garanzia ha validità oltre la scadenza del contratto anche nel caso che il nuovo servizio sia stato aggiudicato ad altra impresa.

### **5. - Oneri ed obblighi a carico dell'Affidatario.**

**5.1** L'Affidatario dà la propria disponibilità ad eseguire ogni riparazione, sostituzione e fornitura, non comprese nel canone, che dovesse rendersi necessaria per il corretto funzionamento degli impianti e per la loro conformità alle norme di sicurezza e di prevenzione degli infortuni.

Per gli interventi non compresi nel canone di manutenzione, l'Affidatario sottoporrà il preventivo al Comune di Marano Principato CS ed effettuerà i lavori solo dopo l'emissione del relativo ordine, qualora l'offerta non sarà ritenuta congrua l'ente potrà rivolgersi al altro operatore economico.

### **6.0 - Oneri a carico del Comune di Marano Principato**

Sono a carico dell'Ente.

- fornitura acqua;
- fornitura energia elettrica necessaria allo svolgimento delle operazioni di conduzione e manutenzione;
- oneri per le verifiche a cura degli enti preposti;
- I.V.A.;

## **7. Corrispettivi e pagamenti**

**7.1** Il corrispettivo per la prestazione del servizio di manutenzione sarà costituito dal canone fisso di aggiudicazione che sarà fatturato con cadenza trimestrale.

**7.2** Le fatture dovranno necessariamente riportare il codice C.I.G. di cui all'oggetto del presente Capitolato.

**7.3** Le prestazioni non remunerate dal canone e la fornitura dei ricambi non comprese nell'appalto saranno fatturate a parte con indicazione di specifico C.I.G., che sarà comunicato all'Affidatario di volta in volta.

**7.4** Si precisa che Il Comune di Marano principato è soggetto alla normativa sulla scissione dei pagamenti ("*split payment*") e che il fornitore, pertanto, nell'emettere le fatture in formato elettronico, dovrà inserire l'annotazione "*Scissione dei pagamenti*".

**7.5** La liquidazione delle fatture è subordinata alla regolare esecuzione delle prestazioni, nonché alla verifica della regolarità contributiva dell'Affidatario.

## **8. Modalità di adempimento del contratto - Sopralluoghi e subappalti**

**8.1** L'Affidatario è tenuto ad adempiere scrupolosamente e con la massima qualità alle obbligazioni assunte e a comportarsi in ogni caso secondo correttezza e buona fede nell'esecuzione dell'appalto.

**8.2** L'Affidatario dà atto senza riserva di avere effettuato un attento ed approfondito sopralluogo nelle sedi ove dovrà svolgersi il Servizio di manutenzione degli impianti di sollevamento.

**8.3** Il subappalto è consentito ai sensi di legge, previa autorizzazione della stazione appaltante.

**8.4** L'Affidatario si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione del servizio e, pertanto, risponderà direttamente dei danni comunque provocati a persone e/o a cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

## **9. Cause di forza maggiore – Sospensione del servizio**

**9.1** Sono espressamente esclusi dalla responsabilità dell'Affidatario i disservizi ed i danni causati per cattivo uso o manomissione dell'impianto, nonché i danni ed i disservizi derivanti da infiltrazioni d'acqua, allagamenti, incendi, anomalie delle caratteristiche della corrente e quelle derivanti da cause di forza maggiore o comunque al di fuori del suo controllo,

## **10. Risoluzione del contratto – Clausola risolutiva espressa**

**10.1** In qualunque caso di violazione, di inosservanza e/o di incapacità di esecuzione da parte dell'Affidatario di quanto disposto nel presente Capitolato o nei suoi allegati si riserva il diritto, senza pregiudizio di eventuali addebiti, dell'immediata risoluzione del contratto.

In particolare, l'ente avrà facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- a) mancato rispetto delle frequenze di sopralluogo pattuite;
- b) imperizia nello svolgimento delle operazioni;
- c) frode nell'esecuzione del contratto;
- d) interruzione e/o sospensione del servizio che non siano dovute a cause non imputabili all'Affidatario stesso;
- e) cessione del contratto, sostituzione di fatto di altro soggetto a sé nell'esecuzione dell'appalto, subappalto in violazione del Capitolato d'appalto e delle pertinenti norme di legge, impiego illegittimo di personale non proprio o impiego di personale non in possesso dei prescritti requisiti;
- f) violazione grave e/o violazioni reiterate delle norme di tutela del personale;
- g) violazione grave e/o violazioni reiterate delle norme di sicurezza;

**11** Sono da considerarsi esclusi dalla responsabilità dell’Affidatario i disservizi e i danni causati da terzi, dal cattivo uso o dalla manomissione dell’impianto e da cause di forza maggiore o comunque al di fuori del controllo dell’Affidatario.

**12. Tutela della privacy – Informativa (Art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)**

**12.1** Il trattamento di alcuni dati personali è necessario per eseguire gli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale in essere – ivi compresi quelli relativi alla rilevazione della qualità dei servizi offerti e alla soddisfazione del cliente – o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell’interessato.

**13. Tracciabilità dei flussi finanziari**

**13.1** L’Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

**14. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto e/o non altrimenti regolato da questo Capitolato si applicano le norme previste per la contabilità, la gestione patrimoniale e l’attività contrattuale del Comune di Marano Principato e in subordine, dal codice civile.

**15. Spese**

Ogni spesa, imposta e tasse relative alla gara, alla stipulazione ed alla registrazione del contratto è a carico dell’Affidatario.

**16. Controversie**

In caso di controversie il foro competente è quello di Cosenza.