Comune di Mendicino	Comune di Castrolibero	Comune di Cerisano	Comune di Marano M.	Comune di Marano P.	Comune di Carolei	Comune di Domanico	Comune di Dipignano	Comune di Paterno C.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Sede presso Comune di Mendicino - Traversa I Municipio, 1 - Mendicino (CS) CAP: 87040
P. Iva 00391910783 - Tel. 0984 638911 Fax. 0984 630847Sito: http://www.comune.mendicino.cs.it
Posta Elettronica Certificata: cucmendicino@pec.it

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

PROCEDURA APERTA Al SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50.2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE AZIONI E SERVIZI DI ACCOGLIENZA RELATIVO AL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO – COMUNE DI DOMANICO - PROG-1052-PR-1

Art. 1 - Amministrazione Aggiudicatrice - Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale/profilo del committente: COMUNE DI DOMANICO
Indirizzo postale: Via San Giovanni, 2
87030 Domanico (CS)
Indirizzo Internet: www.comune.domanico.cs.it
Responsabile Unico del Procedimento: Rag. Paola Porco
Telefono: 0984.633005 **Pec**: comunedomanico@pec.it
Vocabolario comune per gli appalti: Codice CPV principale 98000000
CIG: 8587906439

Modalità di aggiudicazione: Offerta economicamente vantaggiosa di cui agli artt. 95 comma 3 lett. a) e art. 95 comma 7 del Codice dei Contratti determinata in base agli elementi di valutazione indicati all'art. 8 del presente bando di gara.
Luogo di esecuzione dell'appalto: Comune di DOMANICO
Durata dell'appalto: Il servizio avrà una durata massima di 30 mesi con inizio dalla data di consegna del servizio e termine al 30/06/2023, con possibilità di proroga a discrezione dell'Amministrazione e ove consentita dalle disposizioni in materia e dal Ministero.
Normativa di riferimento:
Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'interno (G. U. n°200 del 27/08/2016);
Decreto 20 dicembre 2016 del Ministero dell'Interno.
Decreto 18 novembre 2018 del Ministero dell'interno;
Decreto 10 agosto 2020 del Ministero dell'Interno.

Per la presente procedura di gara è possibile proporre quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza "Serre" disponibile al seguente indirizzo: *https://cucserre.traspare.com/* e secondo i dettami contenuti nell' *"ALLEGATO O - Regolamento Gara Telematica"*.

Valore Dell'Affidamento:

- **L'importo complessivo dell'appalto per mesi 30 , posto a base di gara, è presumibilmente stimato in €579.227,35**

secondo quanto indicato nel Piano Finanziario di progetto preventivo che viene allegato al presente bando, dal quale sono stati detratti i costi connessi all'espletamento della gara, delle procedure di affidamento (RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità) e del revisore contabile per un importo pari a € 29.880,00 sull'intero periodo, ossia dalle voci B4 e B6, in quanto tali prestazioni saranno gestite direttamente dal Comune di Domanico per come da normativa vigente.
Si specifica che per come disposto dai Decreti del Ministero dell'Interno gli Enti che hanno avuto accesso al finanziamento sono chiamati a dotarsi di un Revisore per le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei progetti, pertanto il Comune di Domanico, per la presentazione del rendiconto dovrà affidare detto incarico a professionista/società abilitato. Le spese per detto incarico sono state detratte dall'importo complessivo del finanziamento.
Essendo il progetto oggetto di erogazione di contributo da parte del Ministero, il costo sarà comunque adeguato sia al valore del contributo effettivamente erogato, sia in rapporto alla data di reale avvio del servizio e comporterà conseguente riduzione secondo il periodo di affidamento e senza che ciò possa determinare risarcimento alcuno per l'affidatario. Inoltre, poiché la realizzazione del progetto è subordinata all'erogazione del contributo da parte del Ministero degli Interni, resta inteso che, a i sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, l'esecuzione del progetto è sottoposta a condizione sospensiva. In ogni caso resta inteso che il Comune di Domanico ha facoltà di variare il Piano Economico di progetto, di comune accordo con l'aggiudicatario del presente appalto, rispetto agli importi finanziati, secondo quanto pubblicato dal Ministero dell'Interno con Faq di cui ai Criteri rimodulazione piani finanziari in riferimento al DM 10/08/2020 a meno delle voci B4 e B6 per come sopra riportato.
Le modalità e la periodicità con le quali si provvederà a trasferire al soggetto gestore le risorse finanziarie saranno definite nel contratto che sarà stipulata tra le parti. L'Ente gestore, affidatario della gestione dei servizi provvederà a trasmettere al Comune di Domanico, trimestralmente, relazione sulle attività svolta. Si precisa che il trasferimento delle predette risorse avverrà esclusivamente in seguito all'accreditamento effettivo del contributo sul conto di Tesoreria del Comune di Domanico da parte del Ministero dell'Interno. In ogni caso si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento dell'attività del progetto al soggetto gestore. In tale ipotesi, la somma da trasferire sarà rideterminata in funzione dell'equilibrio economico finanziario che dovrà essere assicurato per la realizzazione dell'attività del progetto, e comunque nei limiti delle somme effettivamente erogate dal Ministero. Il Comune di Domanico potrà trattenere dalle risorse da trasferire al soggetto gestore le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate. Il servizio effettuato sarà liquidato dietro presentazione di regolari fatture liquidabili previa acquisizione del DURC.

Art. 2 – Oggetto e finalità dell'avviso

II Bando di gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016, è finalizzato alla selezione di un soggetto idoneamente operante nel campo dei servizi afferenti all'area immigrazione, cui affidare la gestione e attuazione di interventi finalizzati all'accoglienza integrata dei richiedenti protezione internazionale, asilo e/o rifugiati, in convenzione, tenuto conto dei servizi minimi obbligatori da attuare, secondo il Decreto 10 agosto 2020 del Ministero dell'Interno.

L'obiettivo principale dello SPRAR è l'accoglienza integrata e rivolata ai richiedenti e/o titolari di protezione internazionale e umanitaria. Per accoglienza integrata si intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto , alloggi) insieme ai servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla riconquista dell'autonomia

individuale quali: l'assistenza sanitaria e psicologica, l'orientamento/accompagnamento sul territorio, la consulenza legale, i servizi di interpretariato e mediazione culturale, i percorsi individuali di inserimento lavorativo, l'insegnamento della lingua italiana, l'integrazione abitativa, le attività di socializzazione, con attenzione particolare alle categorie vulnerabili.
I servizi oggetto dell'affidamento sono così di seguito riassunti:

1. SERVIZI DI ACCOGLIENZA;
- accoglienza materiale;
- gestione ordinaria vitto;
- gestione ordinaria alloggi:

2. SERVIZI D'INTEGRAZIONE;
- mediazione linguistico - culturale;
- orientamento e accesso ai servizi i del territorio;
- insegnamento della lingua italiana;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale.

3. SERVIZI DI TUTELA;
- Tutela psico-socio-sanitaria;
- Tutela legale orientamento e accompagnamento legale;

Inoltre l'operatore economico dovrà garantire supporto all'Ente locale per:
- aggiornamento e gestione della banca dati;
- gestione tempi, proroghe e revoca dell'accoglienza;
- gestione trasferimenti;
- elaborazione di relazioni, schede di monitoraggio e presentazione di rendiconti finanziari;
- individuazione di modalità efficienti di raccolta, archiviazione e gestione dati

Dovrà essere assicurata l'erogazione dei servizi indicati secondo le modalità operative riportate nel "'Manuale Operativo" per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale" (d'ora in poi per brevità "Manuale operativo") e dalle "Linee guida per la presentazione del progetto" curate dal Servizio centrale e disponibile sul sito web: http://www.serviziocentrale.it

Art. 3 - Requisiti dei soggetti partecipanti alla procedura.

Requisiti di Ordine Generale. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo Decreto.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Sede presso Comune di Mendicino - Traversa I Municipio, 1 - Mendicino (CS) CAP: 87040
P. Iva 00391910783 - Tel. 0984 638911 Fax. 0984 630847Sito: http://www.comune.mendicino.cs.it
Posta Elettronica Certificata: cucmendicino@pec.it

Fermo restando le modalità di presentazione delle offerte di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

- Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- Essere costituiti da almeno cinque anni e poter svolgere da Statuto, attività di accoglienza e integrazione sociale, lavorativa di migranti, rifugiati e richiedenti asilo;
- Regolarità contributiva INPS, ed INAIL (DURC);
- Requisiti di idoneità e di capacità economiche, tecniche e professionali (DGUE parte IV);
- Ai sensi dell'art. 50 del D.LGS 50/2016 e s.m.i., nonché secondo quando riportato negli atti di gara, l'appaltatore è obbligato all'assunzione del personale impiegato dall'appaltatore in scadenza e operante prima dell'avvio del presente avviso (passaggio di gestione) nel rispetto di quanto di sposto in materia nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientrano i servizi del presente appalto.

Requisiti di idoneità professionale {art. 83, c. 1, lett. a del d.lgs. 50/2016):

- Iscrizione al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della gara e/o iscrizione ai competenti Albi istituiti con legge, ovvero iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 o al registro delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L n, 383/2000, ovvero iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alta L. n. 381/1991, ove prevista dalla natura giuridica del soggetto. (In caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito).
- Iscrizione al registro degli enti e delle associazioni che svolgono attività a favore degli immigrati, da almeno anni tre, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi del DPR 394/1999, art. 52 – Prima Sezione.
- dichiarare la disponibilità delle strutture a disposizione per l'accoglienza dei migranti. Allegare obbligatoriamente, pena l'esclusione, per ogni unità abitativa impiegata nel progetto:
  - planimetria della struttura;
  - Visura catastale;
  - Contratto di fitto o preliminare di locazione.

Requisiti di Capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b del d.lgs. 50/2016):

- Disporre di una referenza di istituti Bancari o Intermediari ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestate che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. In caso di raggruppamento detto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa associata.
- Avere conseguito un fatturato complessivo negli ultimi 5 anni (2015/2016/2017/2018/2019) non inferiore a € 3.000.000,00.

- Aver eseguito o avere in corso, negli ultimi 5 anni, uno o più contratti per servizi per la presa in carico di titolari di protezione internazionale nell'ambito dei progetti SPRAR/SIPROIMI, da cui emerga un importo nello stesso quinquennio (2015/2016/2017/2018/2019) non inferiore ad *€ 1.500.000,00*.

Qualora i contratti siano stati eseguiti in raggruppamenti temporanei dì imprese, nonché consorzi di imprese e reti di imprese, ai fini della dimostrazione del requisito il concorrente dovrà indicare la quota parte del servizio eseguita o in corso e il relativo importo.

Capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c del d.lgs. 50/2016):

- Aver conseguito nell'ultimo quinquennio antecedente la data di presentazione dell'offerta, esperienza di 60 mesi consecutivi nella presa in carico di titolari di protezione internazionale nell'ambito dei progetti SPRAR/SIPROIMI, comprovata da attività e servizi in essere alla data di presentazione dell'offerta;

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive delta segretezza delle offerte.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente atta legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni dì cui al presente disciplinare di gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78). In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

DUVRI - Non è prevista, al momento, la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'art. 26 del D.lgs 81/2008 (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza. L'amministrazione si riserva la facoltà di chiederlo in caso di variazione delle condizioni iniziali.

Le istanze prive dei requisiti sopraelencate non saranno prese in considerazione. Con la presentazione dell'istanza di cui al presente avviso, il proponente accetta automaticamente senza condizioni né riserve tutte le disposizioni del medesimo.

Art. 4 - Proposta progettuale tecnico-qualitativa

La proposta progettuale tecnico - qualitativa deve essere redatta in lingua italiana e nel rispetto delle indicazioni del Ministero dell'Interno.

Art. 5 - Durata del progetto

L'affidamento della gestione dei servizi al soggetto selezionato avrà decorrenza dalla data di consegna e terminerà alla data del 30 giugno 2023.

Art 6- Individuazione del soggetto attuatore

Possono presentare domanda di partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/20 1 6, le Cooperative Sociali e le Associazioni di promozione sociale di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/200 1.11. 15241 (in GU 14/08/2001 n. 188).

È ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresa, costituiti o costituendi, ovvero i n consorzi ordinari di concorrenti di cui al l 'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/e erogante/i servizi indicati.

In caso di RTI o Consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare il soggetto attuatore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

L'Amministrazione si riserva comunque di non procedere all'individuazione del soggetto affidatario in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo, in particolare se il punteggio complessivo dell'offerta risultasse inferiore a 40 punti.

Art. 7 - Norme per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorziati

In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento già costituito, la candidatura deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario, il quale la propone in nome proprio anche per conto dei mandanti. In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento non ancora costituito, la candidatura deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e deve essere dichiarato, in sede di domanda di partecipazione, che dette imprese si impegnano, in caso di selezione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di loro espressamente indicato e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti. Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 comma 7, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La mancata osservanza del suddetto divieto conseguirà l'esclusione dalla selezione del singolo candidato e/o raggruppamento temporaneo.

In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento/consorzio già costituito, la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:
a) la domanda di ammissione deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il raggruppamento/consorzio, oltreché dal legale rappresentante del consorzio;
b) la relazione tecnica, la proposta progettuale e il piano preventivo finanziario devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa individuata quale capogruppo del raggruppamento/consorzio. Nel caso di partecipazione alla selezione di consorzi, questi devono presentare una dichiarazione che indichi i consorziati per i quali il consorzio concorre. Preventivamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla medesima selezione in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla selezione sia il consorzio che i consorziati. La candidatura dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione. Sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di partecipazione alla selezione.

Art. 8 - Criterio per la selezione e l'aggiudicazione del servizio

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati gli elementi di natura tecnica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Il punteggio massimo attribuibile ad ognuna delle proposte è pari a 100 sulla base di quanto stabilito dall'art. 95 comma 7 del D.lgs. 50 del 2016. La valutazione è da eseguirsi sugli elementi tecnici - qualitativi e gestionali della proposta sulla base della relazione tecnica progettuale;

A. OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA GESTIONALE

Il punteggio di cui alla lettera a) sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO
1. QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE Coerentemente al progetto presentato e finanziato dal Ministero dell'Interno si prevedono i servizi di seguito elencati. Eventuali iniziative aggiuntive e migliorative (servizi nuovi, servizi aggiuntivi, servizi innovativi) devono essere attestate da accordo di partenariato con soggetti esterni o autodichiarazione sostitutiva del responsabile legale del soggetto partecipante al bando. **1.1. Possesso della Certificazione ISO 9001:2015 per l'accoglienza dei migranti. (se si 3 punti)** **1.2. Servizio di mediazione linguistico culturale** Organizzazione del servizio, modalità di erogazione, grado di flessibilità del servizio e degli operatori e adattabilità alle esigenza degli ospiti, tempestività e grado di soddisfazione dei bisogni in urgenza. **(max 4**	Qualitativa	40

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Sede presso Comune di Mendicino - Traversa I Municipio, 1 - Mendicino (CS) CAP: 87040
P. Iva 00391910783 - Tel. 0984 638911 Fax. 0984 630847Sito: http://www.comune.mendicino.cs.it
Posta Elettronica Certificata: cucmendicino@pec.it

punti) **1.3. Servizio di accoglienza materiale** Organizzazione del servizio, modalità di erogazione e attivazione di forme di collaborazione con la realtà locale. Programmazione degli interventi e promozione dell'autonomia dei beneficiari. Programmazione e gestione di eventuali emergenze. **(max 4 punti)** **1.4. Servizio di orientamento e accesso ai servizi del territorio** Organizzazione del servizio, modalità di erogazione e realizzazione delle relative attività di conoscenza del territorio e dei servizi esistenti. **(max 4 punti)** **1.5. Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico dei minori** Organizzazione e strutturazione delle attività dì apprendimento della lingua italiana. Modalità di collaborazione con il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti. Ampliamento dell'offerta formativa sulla lingua italiana, ulteriori azioni previste, coinvolgimento di altri attori. Forme di sostegno e collaborazione con la scuola per favorire l'inserimento dei minori. Servizi e azioni ulteriori a supporto di tale azione. **(max 4 punti)** 1.**6. Formazione e riqualificazione professionale** Organizzazione e attivazione di percorsi di formazione e riqualificazione. Modalità di collaborazione con il Centro per l'Impiego. Strategie e strumenti utilizzati per la mappatura dei bisogni formativi e delle aspettative dei beneficiari e del monitoraggio e sostegno nei percorsi attivati. Coinvolgimento di altri soggetti privati e pubblici. **(max 4 punti)** **1.7. Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo** Modalità e strategie di sostegno per favorire la fuoriuscita dal sistema SPRAR/SIPROIMI dei beneficiari e relativo raggiungimento dell'autonomia abitativa. Forme di sostegno all'azione con la collaborazione di altri attori, e relative risorse attivabili. Appartamenti utilizzati per l'accoglienza dei 15 beneficiari **(max 4 punti)** **1.8. Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale** Modalità e strategie rivolte alla conoscenza delle iniziative di socializzazione, culturali, sportive ecc., della realtà locale. Strategie per la promozione delta partecipazione a dette iniziative e all'inserimento sociale. Collaborazione con altri attori e relative risorse attivabili. **(max 4 punti)** **1.9. Orientamento e accompagnamento legale** Organizzazione del servizio, modalità di erogazione delle prestazioni, grado di flessibilità del servizio e degli operatori e adattabilità alte esigenze		

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Sede presso Comune di Mendicino - Traversa I Municipio, 1 - Mendicino (CS) CAP: 87040
P. Iva 00391910783 - Tel. 0984 638911 Fax. 0984 630847Sito: http://www.comune.mendicino.cs.it
Posta Elettronica Certificata: cucmendicino@pec.it

degli ospiti, tempestività di erogazione. **(max 4 punti)** **2.0. Orientamento e tutela sanitaria.** Modalità e strategie finalizzate alla presa in carico sanitaria dei beneficiari, all'orientamento sui servizi sanitari ed alla sensibilizzazione ai temi della salute. Adozione di strategie di emergenza ed adozione di specifici protocolli **(max 5 punti)**		
2. QUALITÀ ORGANIZZATIVA 2.1 Esperienza maturata nella gestione di Servizi in favore di titolari di protezione internazionale e richiedenti protezione internazionale, nonché titolari di permesso umanitario di cui all'art. 32, comma 3 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2008 n. 25, nei (cinque) anni precedenti alla data del bando: 4 per ogni semestre COMPLESSIVO **(MAX 40 PUNTI);**	Qualitativa	40
4. QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI COMPONENTI L'EQUIPE DEL PROGETTO, IN RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DELL'AVVISO 4.1 La valutazione verrà realizzata sulle seguenti figure professionali: - Responsabile - Assistenti sociale - Educatore Professionale - Mediatore culturale - Operatore integrazione socio-lavorativa - Operatore Legale considerando i seguenti criteri: Un anno di esperienza punti 1; Due anni punti 2 Tre anni punti 3 Quattro anni punti 4 Cinque anni punti 5	Qualitativa	20
PUNTEGGIO TOTALE	**QUALITATIVA**	**100**

In seduta riservata la Commissione procederà all'esame dell'offerta tecnica di ciascun concorrente *"BUSTA TECNICA"* consistente in un archivio informatico (formato file .zip/.rar), contenente i documenti richiesti nel

bando/disciplinare di gara firmati digitalmente, la quale dovrà essere organizzata con riferimento ai criteri sopra riportati.

L'archivio informatico così formato deve essere strutturato secondo i criteri di valutazione sopra indicati, e quindi, di fatto, suddiviso in paragrafi che consentano, con chiarezza, la valutazione dei singoli criteri richiesti nel bando e nel presente disciplinare.
Tutti gli elaborati descrittivi (che costituiscono gli allegati dell'offerta tecnica), devono essere redatti su carta libera e in lingua italiana nonché sottoscritti dal legale rappresentante.
Non sono ammesse offerte parziali.

La *"BUSTA TECNICA"* non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della *"BUSTA AMMINISTRATIVA"* sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

L'offerta tecnica dovrà contenere la seguente documentazione:

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare una Relazione Tecnica che dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando un numero **massimo di 15 pagine**.

Per pagina si intende la facciata di ciascun foglio, numerate progressivamente, (sono escluse dal conteggio le due copertine, indice e eventuale pagina finale).

Formato A4

Carattere Calibri o equivalente open font.

Dimensione 12,

Spaziatura: prima 3 pt, dopo 3 pt.

Interlinea: esatta 12.

Allineamento: giustificato.

Margini: superiore cm. 2,5; inferiore 2 cm.; sinistro 2 cm.; destro 2 cm.

Si precisa che nelle facciate sopra indicate si intendono inclusi eventuali grafici, tabelle riepilogative, crono-programma delle attività, indicante i tempi e le fasi del servizio previsti dall'offerente.

L'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato che consenta la ricerca all'interno del testo. Non sono ammessi allegati.

Il concorrente è tenuto a seguire, nella redazione dell'elaborato, l'articolazione dei criteri e sub-criteri di valutazione, riportati nella **TABELLA CRITERI** contenuti nel presente disciplinare, i quali dovranno essere mantenuti separati e titolati per consentire alla Commissione un miglior raffronto delle proposte pervenute.

Si ricorda che quanto espresso nell'elaborato costituente l'offerta tecnica, costituirà oggetto di specifica obbligazione contrattuale in capo al soggetto aggiudicatario, da osservarsi nella fase esecutiva del contratto.

Si precisa che nel Progetto non dovranno risultare elementi relativi a valori economici (prezzi) al fine di evitare il condizionamento della Commissione nella fase di attribuzione del punteggio sui criteri qualitativi valutati in modo discrezionale.

Art. 9 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

Art. 10 - Modalità e termini per la presentazione dell'offerta

Ai sensi dell'art. 40 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al codice dei contratti svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.
La procedura di gara per l'affidamento dei lavori di cui al presente disciplinare di gara, verrà pertanto svolta ed implementata mediante apposita piattaforma digitale, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016, raggiungibile al sito indicato nell' *"ALLEGATO O - Regolamento Gara Telematica"* e seguirà il timing di gara sotto riportato:

FASE	*TIMING GARA*	*DATA*	*ORA*
-	Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	15.02.2021	12:00
0	Scadenza della gara – Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e per il per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	22.02.2021	14:00

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo d'impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) la presentazione della documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel *"ALLEGATO O - Regolamento Gara Telematica"*, dalla sola ditta mandataria.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

a) all'apertura in seduta pubblica dei plichi *"BUSTA AMMINISTRATIVA"* che consiste in un archivio informatico (formato file .zip/.rar), contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente;
b) all'apertura in seduta pubblica all'apertura dei plichi *"BUSTA TECNICA"* che consiste in un archivio informatico (formato file .zip/.rar), contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati

digitalmente. La valutazione della busta tecnica avverrà in seduta riservata. Successivamente, in seduta pubblica, si darà lettura dei punteggi.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

Art. 11- Subappalto

È vietato il subappalto in tutto o in parte, del contratto di cui al presente bando se non nei casi espressamente previsti dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Art. 12 - Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del D.lgs. 50/2016, in relazione al presente appalto può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine il concorrente presenta in sede di partecipazione alla gara d'appalto:

a. Una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
b. Una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. 50/2016;
c. Una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
d. Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
e. Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.lgs. 50/2016;
f. Il concorrente e l'impresa ausiliaria inoltre, devono produrre, a pena esclusione, originale o copia autentica del contratto di avvalimento, da cui scaturisca in modo inequivocabile la volontà contrattuale di avvalimento tra l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria, attraverso la manifestazione di un obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, che dovrà essere chiaramente indicata, le risorse e specifico ed ogni altro elemento utile per portare ad esecuzione il medesimo appalto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In relazione al presente appalto non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 13 - Presa visione dei luoghi

È fatto obbligo, pena l'esclusione, per tutti i concorrenti di prendere visione degli immobili adibiti a civile abitazione messi a disposizione dal comune di Domanico per i servizi di accoglienza di cui al presente bando, nonché presa visione dei servizi presenti all'interno del progetto approvato e finanziato dal Ministero. Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da un suo delegato. Per il sopralluogo è necessario richiedere un appuntamento tramite pec all'indirizzo indicato al punto 1 del presente bando di gara.

Art. 14 - Garanzia a corredo dell'offerta

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i. L'aggiudicatario è obbligato a presentare, in caso di aggiudicazione, apposita garanzia definitiva redatta ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 15 - Presentazione dell'istanza e modalità di partecipazione

Cosi per come specificato precedentemente la procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi, verrà pertanto svolta ed implementata mediante apposita piattaforma digitale ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016.
La predisposizione dell'offerta dovrà pertanto eseguirsi necessariamente attraverso la piattaforma denominata "TRASPARE" raggiungibile al sito indicato nell' *"ALLEGATO O - Regolamento Gara Telematica"* e più precisamente secondo i dettami sanciti all'art. 4 del suddetto Regolamento.

Gli operatori partecipanti dovranno far pervenire per il tramite della piattaforma telematica l'offerta secondo le modalità ed entro **il termine perentorio indicato sul medesimo portale**, completa di tutta la documentazione richiesta.
Nell'archivio informatico (formato file .zip/.rar), denominato *"BUSTA AMMINISTRATIVA", dovrà essere inserito:*

- **Modello di partecipazione** - (Allegato 1 e 2);
- **DGUE;**
- **PASSOE** in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- **Attestato di sopralluogo.**

Nell'archivio informatico (formato file .zip/.rar), denominato *"BUSTA TECNICA",* dovrà essere inserita:

- **l'offerta tecnica** redatta in lingua italiana.

La parte del progetto-offerta da presentare alla gara deve essere strutturata in modo tale da consentire alla commissione la corretta e completa valutazione dei criteri per come già sopra riportato all'art. 8 del presente disciplinare.

Art. 16 - Modalità di espletamento della selezione e Commissione di valutazione

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Sede presso Comune di Mendicino - Traversa I Municipio, 1 - Mendicino (CS) CAP: 87040
P. Iva 00391910783 - Tel. 0984 638911 Fax. 0984 630847Sito: http://www.comune.mendicino.cs.it
Posta Elettronica Certificata: cucmendicino@pec.it

Le operazioni di gara avranno luogo presso la Sede della Centrale Unica di Committenza ubicata presso il Comune di Mendicino – Via Municipio – Traversa I Municipio, 1 - (CS) CAP: 87040, dinanzi alla Commissione giudicatrice.
La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 25.02.2021 alle ore 09:00
Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica sopra richiamata (STREAMING).
La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà presso la sede della CUC nel comune di Mendicino esclusivamente in modalità streaming e alla quale le ditte interessate potranno partecipare.
Il link della diretta sarà trasmessa agli Operatori Economici partecipanti prima dell'inizio della seduta pubblica a mezzo PEC;
Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sulla piattaforma nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.
Esaurite tali operazioni, il Presidente della Commissione dichiarerà momentaneamente chiusa la fase pubblica della gara.

Art. 17 - Persone autorizzate a presenziare alla commissione di gara

Legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega. L'Aggiudicazione sarà disposta da apposita Commissione nominata e presieduta dal Responsabile del Servizio. La gara pubblica verrà esperita nel giorno e nell'ora prestabiliti.

Art. 18 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83 comma 9 del Codice del Contratti. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000,00 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere da presentare, a pena di esclusione, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente e escluso dalla gara La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. Ai fini della presente procedura, per non aggravare ulteriormente i costi delle imprese partecipanti, il valore della sanzione pecuniaria viene fissata al 1% (dicasi uno per mille) dell'importo complessivo posto a base di gara al netto dell'IVA. A titolo meramente esemplificativo il soccorso istruttorio non è ammesso per:

a. Le carenze afferenti all'offerta tecnica (atteso il principio dell'immodificabilità dell'offerta)
b. Le irregolarità essenziali non sanabili, definite dalla norma come le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (per chiarezza può ritenersi compresa l'ipotesi dell'offerta priva di prezzo o ribasso, o priva di documenti tecnici-progettuali, ovvero della carenza di sottoscrizione dell'offerta

c. Altre carenze insanabili (come già individuate nella determinazione ANAC n°1/2015 (recante criteri interpretativi sul soccorso istruttorio) a cui si fa riferimento e rinvio. Come più volte ribadito dall'ANAC la disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla lex specialis di gara, quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

Art. 19 - Obblighi del candidato selezionato

A seguito dell'individuazione del Ente Gestore, lo stesso dovrà, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che sarà successivamente inviata:

a. Produrre ogni documento richiesto dal Comune di Domanico e collegato alla partecipazione all'avviso pubblico del Ministero dell'interno;
b) Il soggetto attuatore individuato, a seguito di selezione, assumerà la responsabilità delle attività previste successivamente alla sottoscrizione di un accordo organizzativo tra le parti e dopo la stipula di apposito contratto;
c) Ai sensi dell'art. 50 del D.LGS 50/2016 e s.m.i., nonché secondo quando riportato negli atti di gara, l'appaltatore è obbligato all'assunzione del personale impiegato dall'appaltatore in scadenza e operante prima dell'avvio del presente avviso (passaggio di gestione) nel rispetto di quanto di sposto in materia nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientrano i servizi del presente appalto.
d) Il soggetto affidatario si impegnerà ad utilizzare gli immobili già selezionati dall'amministrazione.

Art. 20 - Clausole di autotutela

Con specifico riguardo al protocollo di azione collaborazione e vigilanza sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e L'Autorità di Gestione (AdG) finalizzato all'adozione di misure di prevenzione della corruzione appositamente dedicate al P.N.S.C.I.A. la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c. c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.p., 318 C.p., 319 bis C.p., 319 ter C.p., 319 quater C.p., 320 C.p., 322 C.p., 322 bis C.p., 346 bis C.p., 353 C.p., 353 bis C.p. Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n°136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativo al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del predetto articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 21 - Verifiche preliminari alla stipula del contratto

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 22 - Stipula contratto e salvaguardia personale

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Sede presso Comune di Mendicino - Traversa I Municipio, 1 - Mendicino (CS) CAP: 87040
P. Iva 00391910783 - Tel. 0984 638911 Fax. 0984 630847Sito: http://www.comune.mendicino.cs.it
Posta Elettronica Certificata: cucmendicino@pec.it

Il rapporto di collaborazione tra il Comune di Domanico ed il soggetto attuatore selezionato all'esito della presente procedura verrà formalizzato con atto pubblico. La data di stipula sarà comunicata al soggetto attuatore con apposita convocazione, le spese eventuali di registrazione del contratto saranno a totale carico della medesima, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante. Prima della stipula, dovrà essere costituita la garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo aggiudicato, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. La salvaguardia del personale in essere dovrà essere garantita come per legge, ed il soggetto attuatore si impegna a effettuare eventuali nuove assunzioni preferibilmente con persone residenti nel Comune di Domanico.

Art. 23 - Ulteriori Disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016.
La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.
Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.

Art. 24 - Pubblicità

Il bando di gara e il progetto sono pubblicati su:

- Albo Pretorio della CUC Serre;
- Albo Pretorio del Comune di Domanico;
- Sito ufficiale del Comune di Domanico;
- Sulla Gazzetta Europea, Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana Parte V, su due quotidiani a tiratura Nazionale e su due quotidiani a tiratura locale.

Art. 25 – Espletamento del Servizio

L'erogazione dei servizi, oggetto del presente bando, per come già più volte richiamato, dovranno assicurare tutto quanto stabilito nella documentazione messa a punto dal Ministero dell'Interno, seguendo le modalità operative riportate nel "Manuale Operativo" dello SPRAR, diffuse sul sito www.sprar.it.

Art. 26 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 dei D.lgs. 50/2016 è la Rag. Paola Porco, cui gli interessati possono rivolgersi per ogni ulteriore informazione.

Art. 27 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente avviso e dagli atti di gara tutti si fa espresso riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, se e in quanto applicabili.

Art. 28 - Trattamento dei dati personali

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Sede presso Comune di Mendicino - Traversa I Municipio, 1 - Mendicino (CS) CAP: 87040
P. Iva 00391910783 - Tel. 0984 638911 Fax. 0984 630847Sito: http://www.comune.mendicino.cs.it
Posta Elettronica Certificata: cucmendicino@pec.it

I dati forniti dai soggetti interessati saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003, per il solo presente avviso e per l'eventuale successiva stipula del contratto.

Art. 29 - Tracciabilità

È fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Rag. Paola Porco

Responsabile della CUC
f.to Avv. Antonio Filippelli